

Stellenausschreibung

Wir sind ein kleines, unabhängig geführtes Hotel mit 27 Zimmern im Herzen des Zürcher Seefelds. Aufgrund eines Eigentümerwechsels hat das Hotel seine Türen vorübergehend geschlossen. Wir durften seit Dezember 2024 die Türen des Hotels wieder öffnen und das Hotel bis zum 31. Dezember 2025 betreiben.

Für diese Zeit suchen wir eine motivierte Persönlichkeit, die mit uns die Geschichte des Hotels Seegarten weiterschreiben möchte:

Rezeptionist/in (50-80%) Seegarten Zürich Boutique Hotel per 01.06.2025 oder nach Vereinbarung

Aufgaben & Schwerpunkte:

- Nach der Einarbeitung, selbständige Abwicklung der Rezeptionsschichten
- Empfangen, Betreuung und Verabschiedung der Gäste
- Check-in / Check-out
- Koordination des Housekeepings
- Administrative Aufgaben
- Erstellen und Bearbeiten von Tagesabschlüssen
- Zimmer kontrollieren

Dein Profil:

- Du bist freundlich und hast grosse Freude am Umgang mit Gästen aus der ganzen Welt
- Du kennst dich aus in Zürich und gibst gerne Tipps
- Administrative Aufgaben sind für dich kein Problem, gute PC-Kenntnisse
- Deutsch und Englisch beherrschst du mündlich und schriftlich ohne Problem, jede weitere Fremdsprache ist ein Plus
- Erfahrung in der Gastronomie oder Hotellerie von Vorteil, aber kein Muss
- Du bist kommunikativ, pflichtbewusst, ehrlich und zuverlässig
- Du bist bereit, auch am Wochenende Einsätze zu leisten
- Du bist selbständig und bringst Eigeninitiative mit
- Du traust dir zu, die Rezeption (nach der Einschulung) auch selbständig zu betreuen
- «Anpacker*innen-Mentalität» und Allrounder

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen familiären Team
- Ein angenehmes und spannendes Arbeitsumfeld in einem belebten Quartier
- Freundschaftlicher Umgang
- Mitentscheidungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen
- Faire Entlohnung & Anstellungsbedingungen
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld

Interessiert?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung via Mail: (hr@projekt-interim.com).

Für weitere Fragen steht dir Selin Yildirim zur Verfügung: +41 78 736 08 66 // (selin.yildirim@projekt-interim.com)