

Stellenausschreibung

Wir sind ein kleines, unabhängig geführtes Hotel mit 28 Zimmern im Herzen des Zürcher Seefelds. Das Hotel wird anfangs 2026 umgebaut, weshalb die Stelle bis zum 15. Dezember 2025 befristet ist.

Für diese Zeit suchen wir eine motivierte Persönlichkeit, die mit uns die Geschichte des Hotels Seegarten weiterschreiben möchte:

Front Office Manager:in (befristet bis 15.12.2025)

80-100%

Seegarten Zürich Boutique Hotel

Aufgaben & Schwerpunkte:

- Operative Verantwortung und Mitarbeit im täglichen Betrieb an der Rezeption.
- Personalplanung
- Empfang, Betreuung und Verabschiedung der Gäste
- Bearbeitung von Reservationen und Anliegen der Gäste
- Kassenführung
- Kontrolle der Tagesabschlüsse
- Sicherstellung einer fortlaufenden Prozessoptimierung
- Mitarbeit und Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Verantwortung und Kontrolle der Materialbestellungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotel oder Gastgewerbe oder KV-Abschluss mit Erfahrung in Hotellerie
- Erfahrung mit Property-Management-Systemen, insbesondere MEWS von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Motivation und «Hands-on-Mentalität»
Du bist kommunikativ, pflichtbewusst und zuverlässig
- Es macht dir nichts aus, am Wochenende und am Abend Einsätze zu leisten
- Du bist selbständig, bringst Eigeninitiative mit und bist bereit, Verantwortung zu übernehmen
- Du ziehst ein kleines, charmantes Hotel einer grossen Hotelkette vor
- Du hast Freude am täglichen Umgang mit Gästen aus verschiedenen Kulturen

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen familiären Team
- Ein angenehmes und spannendes Arbeitsumfeld in einem belebten Quartier
- Freundschaftlicher Umgang mit flacher Hierarchie
- Mitentscheidungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen
- Faire Entlohnung & Anstellungsbedingungen
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld

Interessiert?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung via Mail: (hr@projekt-interim.com).

Für weitere Fragen steht dir Selin Yildirim zur Verfügung: +41 78 736 08 66 // (selin.yildirim@projekt-interim.com)