

Projekt Interim ist schweizweit der grösste Spezialist für Zwischennutzungen. Wir verwandeln leerstehende Liegenschaften in lebendige, sinnvoll genutzte Räume. Unsere Projekte leisten einen aktiven Beitrag zur Kreislaufwirtschaft von Immobilien und fördern bezahlbaren Wohn- und Arbeitsraum.

Hast du eine Hands-on-Mentalität und Lust, kreative und sinnvolle Zwischennutzungen mitzugestalten? Dann bist du bei uns genau richtig – wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Assistent/in Immobilienbewirtschaftung (80-100%) Schweiz / Deutschland / Österreich

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Immobilienbewirtschaftung administrativ und organisatorisch
- Du erstellst digitale Mietverträge und pflegst die Immobiliensoftware
- Du betreust Immobilienstandorte in der Schweiz, in Deutschland und in Österreich und bist bereit, diese Standorte regelmässig vor Ort zu besuchen
- Du planst Besichtigungen, Übergabe- und Abgabetermine und führst diese durch
- Du korrespondierst mit Mietern, Handwerkern und Behörden
- Du koordinierst Arbeiten und Reparaturen mit dem Facility Management und externen Dienstleister

Dein Profil:

- Du bist flexibel, unkompliziert und packst gerne mit an
- Du verfügst über eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist kontaktfreudig und pflegst gute Umgangsformen mit deinen Mitmenschen
- Du hast eine abgeschlossene KV-Lehre (E- oder M-Profil) oder technische Ausbildung mit Handelsschule als Weiterbildung
- Du sprichst fließend Deutsch und bist in Englisch verhandlungssicher (mündlich & schriftlich)
- Du verfügst über einen Führerschein Kategorie B (manuell geschaltet)

Das bieten wir:

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Ein kollegiales, junges und motiviertes Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Organisation mit flacher Hierarchiestruktur und kurzen Entscheidungswegen
- Individuelle Förderung durch 100% bezahlte Weiterbildungen
- Einen modernen, einzigartigen Arbeitsplatz im Seefeld
- 1 Tag Homeoffice pro Woche
- Möglichkeit zum Ferienkauf von bis zu 10 Ferientage pro Jahr

Interessiert?

Dann sende uns deine Bewerbung (komplett mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Foto) per E-Mail an Selin Yildirim (selin.yildirim@projekt-interim.com). Wir freuen uns dich kennenzulernen.